



**Regulamin Świadczenia Usług**  
**Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej BORIS-FISE**  
**w subregionie żyrardowskim**

obowiązuje od 1.04.2019

Regulamin Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej BORIS-FISE (zwanego dalej **OWES**) określa:

- a. zasady rekrutacji Klientów OWES
- b. zasady i zakres świadczenia usług wsparcia merytorycznego Klientom OWES
- c. zasady i zakres świadczenia usług wsparcia finansowego Klientom OWES
- d. prawa i obowiązki Klientów OWES
- e. prawa i obowiązki Realizatorów OWES

**Spis treści**

I. Informacje podstawowe.....	3
II. Definicje.....	3
1. Realizator OWES.....	3
2. Obszar działania OWES.....	3
3. Klient OWES.....	3
4. Grupa inicjatywna (GI).....	4
5. Środowisko.....	4
6. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.....	4
7. Podmiot ekonomii społecznej (PES).....	6
8. Przedsiębiorstwo społeczne (PS).....	6
9. Bezzwrotne wsparcie finansowe.....	8
10. Pomoc de minimis.....	8
III. Rekrutacja uczestników – Klientów OWES.....	9
IV. Usługi wsparcia merytorycznego.....	11



IV.A. Usługi informacyjne .....	11
IV.B. Działania animacyjne.....	11
IV.C. Usługi doradztwa kluczowego, specjalistycznego i biznesowego .....	12
IV.D. Usługi szkoleniowe.....	14
V. Usługi świadczenia bezzwrotnego wsparcia finansowego .....	14
V.I. Szczegółowe, uzupełniające postanowienia dotyczące wsparcia finansowego.....	14
VI. Postanowienia końcowe.....	16
VII. Załączniki .....	16



## I. Informacje podstawowe

1. Projekt „Lokalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - subregion żyrardowski” realizowany jest przez Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS w partnerstwie z Fundacją Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych FISE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem Projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w subregionie żyrardowskim, obejmującym powiaty: sochaczewski, żyrardowski, grójecki.
4. Biuro Projektu znajduje się:
  - a. - Warszawie, przy ul. Wareckiej 4/6 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10-16
  - b. - Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 i jest czynne po uprzednim umówieniu telefonicznym
5. Okres realizacji Projektu – od 1 kwietnia 2019 roku do 31 marca 2022 roku.
6. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać pod nr telefonu: 22 620 31 92 wew. 18 lub 502 668 161., lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: stanislawa.retmaniak@boris.org.pl).
7. Regulamin przedstawia ofertę oraz zasady i warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego przez OWES.
8. Korzystanie ze wsparcia OWES jest bezpłatne. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy *de minimis*.

## II. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie poniższe określenia, oznaczają:

### 1. Realizator OWES

Podmioty wchodzące w skład partnerstwa prowadzącego Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej BORIS-FISE (OWES): Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych i Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych. Kadre Realizatorów OWES stanowią w szczególności Koordynator merytoryczny OWES, Animatorzy, Doradcy kluczowi, Doradcy biznesowi, Specjalista ds. wsparcia finansowego.

### 2. Obszar działania OWES

Obszarem działania OWES jest województwo mazowieckie, a w szczególności subregion żyrardowski, obejmujący powiaty: grójecki, sochaczewski, żyrardowski.

### 3. Klient OWES

W Projekcie mogą uczestniczyć:

- a. Osoby fizyczne bądź osoby prawne zainteresowane utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, lub dla uczestników WTZ i CIS oraz osób zatrudnionych w ZAZ;



- b. Podmiot ekonomii społecznej (PES) zainteresowany utrzymaniem i/lub utworzeniem miejsc pracy i/lub przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne (PS) i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- c. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) zainteresowane utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- d. PES zainteresowany uruchomieniem działalności odpłatnej pożytku publicznego i/lub gospodarczej;
- e. Osoby fizyczne bądź osoby prawne zainteresowane utworzeniem nowego PES prowadzącego działalność odpłatną pożytku publicznego i/lub gospodarczą.

Klientem OWES, w przypadku osób fizycznych, mogą być osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie Obszaru działania OWES, a w przypadku innych podmiotów – te, które posiadają jednostkę organizacyjną na Obszarze działania OWES.

#### 4. Grupa inicjatywna (GI)

Klient/Klienci OWES (osoby fizyczne bądź prawne), którzy w toku wsparcia przez Realizatora OWES wypracowują założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej, a w szczególności przedsiębiorstwa społecznego.

#### 5. Środowisko

Sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów z lokalnej społeczności z Obszaru działania OWES.

#### 6. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Osoby spełniające **co najmniej jedną** z poniższych przesłanek:

- a) osoby **korzystające** ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej**, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - ubóstwo;
  - sieroctwo;
  - bezdomność;
  - bezrobocie;
  - niepełnosprawność;
  - długotrwała lub ciężka choroba;
  - przemoc w rodzinie;
  - potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
  - potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - alkoholizm lub narkomania;
  - doświadczenie zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
  - doświadczenie klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. **o zatrudnieniu socjalnym**;
- bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uzależnione od alkoholu,
  - uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności, wyłącznie objęte dozorem elektronicznym;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.



## 7. Podmiot ekonomii społecznej (PES)

- a. **przedsiębiorstwo społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- b. **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - i. CIS i KIS;
  - ii. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c. **organizacja pozarządowa** lub **podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy** z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- d. lub **spółka non-profit**, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%, tj. spółki akcyjne i spółki z o. o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
- e. **spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie** tj. spółdzielnia pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze;

## 8. Przedsiębiorstwo społeczne (PS)

Zgodnie z definicją wskazaną w rozdziale 3 pkt 28 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, **przedsiębiorstwem społecznym** jest podmiot, który spełnia **łącznie** poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność **gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym**, lub działalność **odpłatną pożytku publicznego** w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub działalność **oświatową** w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, lub działalność **kulturalną** w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

której celem jest:

- i) **integracja społeczna i zawodowa** określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
  - (1) zatrudnienie **co najmniej 50%**:
    - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub



- osób bezrobotnych<sup>1</sup> lub
- absolwentów CIS i KIS<sup>2</sup>, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób ubogich pracujących, lub
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

**(2) zatrudnienie co najmniej 30%**

- osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub
- osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

**ii) lub realizacja**

- (1) usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (rozdział 3 pkt 32 Wytycznych<sup>3</sup>)*,
- (2) usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub

<sup>1</sup> **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (tj. *osoby w wieku 15-74 lata, które spełniają jednocześnie trzy warunki:*

- w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi,
- aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni - tydzień badany), aby znaleźć pracę,
- były gotowe (zdolne) podjąć pracę w okresie: wg BAEL - w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym, wg NSP 2002 i NSP 2011 w tygodniu badanym lub następnym.

*Do bezrobotnych zostały zaliczone także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące oraz dodatkowy warunek w BAEL - były gotowe ją podjąć.*

*źródło: <http://stat.gov.pl/metainformacje/slownik-pojec/pojecia-stosowane-w-statystyce-publicznej/14,pojecie.html>*

jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi (Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.)

<sup>2</sup> **Absolwent centrum integracji społecznej (CIS)** – osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w CIS i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym; osoba ta jest absolwentem CIS przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w CIS;

**Absolwent klubu integracji społecznej (KIS)** – osoba, która uczestniczyła w KIS przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.

<sup>3</sup> Przykładowe usługi świadczone w społeczności lokalnej: usługi opiekuńcze, usługi w rodzinnym domu pomocy/ośrodkach wsparcia/domu pomocy społecznej do 30 miejsc, usługi asystenckie na rzecz osób z niepełnosprawnościami, asystentura rodzinna, rodzinna piecza zastępcza, usługi w postaci mieszkań chronionych lub wspomaganych; jeśli spełniają warunki, o którym mowa w *Wytycznych*.





- (3) usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie **co najmniej 20%** (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
- b) jest podmiotem, który **nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców**, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach **demokratycznych**, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwem społecznym lub jego struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) **wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami**, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. przeciętne miesięczne wynagrodzenie nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni);
- e) **zatrudnia** w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) **co najmniej trzy osoby**, w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

Usługę weryfikacji czy dany podmiot spełnia cechy PS świadczą, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej na terenie Polski, na zasadach określonych w tychże *Wytycznych*. LOWES weryfikujemy status PS w oparciu o Załącznik nr 8.

## 9. Bezzwrotne wsparcie finansowe

Bezzwrotne wsparcie finansowe – dotacja na tworzenie nowych miejsc pracy oraz finansowe wsparcie pomostowej jest udzielane w oparciu o wspólny dla województwa mazowieckiego **Regulamin udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES w projektach współfinansowanych w ramach EFS** oraz zapisy par. V poniżej..

## 10. Pomoc de minimis

Pomoc udzielana zgodnie z przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis*, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności:

1. Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);



2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułu 107 i 108 Traktatu;
3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.z dn. 30.07.2015r. poz. 1073).

### III. Rekrutacja uczestników – Klientów OWES

1. Rekrutacja Klientów OWES prowadzona będzie w trybie ciągłym we współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy i Ośrodkami Pomocy Społecznej na całym Obszarze działania OWES.
2. Informacja o działaniach OWES dystrybuowana będzie za pomocą kanałów informacji dostosowanych do poszczególnych środowisk i grup odbiorców: strony www, tablice ogłoszeń, parafie, lokalne i branżowe media a także spotkania animacyjne i informacyjne, bezpośrednie rozmowy z osobami i podmiotami zainteresowanymi udziałem w Projekcie. Działania rekrutacyjne w szczególności prowadzą Animatorzy i Doradcy Kluczowi OWES.
3. Wsparcie OWES nie jest uzależnione od pochodzenia, wieku, płci, wyznania, orientacji seksualnej osób ubiegających się o udział w Projekcie i Klientów OWES.
4. W ramach rekrutacji preferowane będą następujące osoby i grupy:
  - a. osoby bezrobotne, w szczególności długotrwale bezrobotne;
  - b. osoby wychodzące z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek. W szczególności dotyczy to osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
  - c. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach PI 9i, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach PI 9v;
  - d. GI z powiatów objętych wsparciem OWES, w których nie ma przedsiębiorstw społecznych;
  - e. GI, których rodzaj prowadzonej działalności jest jedną z nisz rynkowych w danym powiecie, wynikającą z diagnozy Realizatora OWES;
  - f. Realizator OWES wybierając GI do wsparcia finansowego będzie preferował tworzenie Nowych miejsc pracy i PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa i w Wojewódzkim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej.
  - g. W dalszej kolejności brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń oraz dostępność środków przeznaczonych na wsparcie u Realizatora OWES.
5. Do udziału w Projekcie kwalifikowane są osoby, które zadeklarują chęć udziału w Projekcie i spełnią poniższe **warunki skorzystania ze wsparcia OWES:**
  - a. zapoznanie się z Regulaminem Świadczenia Usług OWES;
  - b. dostarczenie prawidłowo wypełnionych następujących dokumentów:
    - i. w przypadku osób fizycznych:



- Formularza zgłoszeniowego dla osób fizycznych (Załącznik nr 1), w tym Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych i Deklaracji uczestnictwa w Projekcie OWES;
  - ii. w przypadku osób prawnych:
    - Formularza zgłoszeniowego instytucji (Załącznik nr 2),
    - osoby fizyczne reprezentujące osobę prawną wypełniają dokumenty jako osoby fizyczne (ppkt i)
  - c. wyrażenie zgody na przeprowadzanie działań monitoringowych, ewaluacyjnych lub/i kontrolnych przez Realizatora OWES, w tym w zakresie kondycji ekonomicznej i społecznej PES zarówno w trakcie świadczenia wsparcia, jak również po jego zakończeniu przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - d. spełnienie wymogów kwalifikowalności i dopełnienie wszystkich wymogów procedury rekrutacyjnej określonej dla danej usługi OWES.
6. Klient OWES jest świadomy tego, iż Realizator OWES, może wykorzystać nieodpłatnie i bezterminowo wizerunek Klienta OWES, za jego zgodą. Wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie wizerunku/ głosu/ wypowiedzi Klienta OWES jest dobrowolne. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub/i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej OWES oraz wykorzystane w materiałach informacyjnych i promocyjnych.
7. **Klient OWES zobowiązany jest do:**
- a. dostarczania do Realizatora OWES wymaganych załączników m.in. oświadczeń i zaświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia;
  - b. podpisywania dokumentów świadczących o przebiegu wsparcia (np. list obecności);
  - c. pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku, noclegu, materiałów szkoleniowych, jeżeli dana usługa przewiduje takie formy wsparcia;
  - d. terminowego wywiązywania się z powierzonych zadań / obowiązków w ramach prowadzonego wsparcia;
  - e. poinformowania Realizatora OWES o każdej zmianie danych osobowych;
  - f. wypełnienia ankiet, testów związanych z monitoringiem i ewaluacją procesu wsparcia;
  - g. współpracy z Realizatorem i kadrą OWES;
  - h. poinformowania Realizatora OWES o zakończeniu udziału w Projekcie, a **w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału - udostępnienia danych dot. swojego statusu na rynku pracy** oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji
8. Realizator OWES zastrzega sobie prawo do **skreślenia Klienta OWES z listy uczestników** w przypadku:
- a. poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego;
  - b. złożenia fałszywych oświadczeń na dowolnym etapie realizacji Projektu;
  - c. podjęcia zatrudnienia w innym podmiocie niż przedsiębiorstwo społeczne;
  - d. nieprzestrzegania Regulaminu Świadczenia Usług OWES lub innych dokumentów i regulaminów udostępnionych przez Realizatora OWES w ramach określonej formy wsparcia.
9. **Realizator OWES zobowiązany jest do:**
- a. realizacji bezpłatnego wsparcia na rzecz Klienta OWES, zgodnie z zawartymi umowami;
  - b. przestrzegania ustalonych terminów działań;
  - c. dbania o jakość udzielanego wsparcia, w tym informowania Klientów OWES o możliwości składania uwag;
  - d. informowania Klienta OWES o wszelkich zmianach związanych z realizacją wsparcia;
  - e. pomocy Klientowi OWES w wypełnieniu dokumentów związanych z ubieganiem się o wsparcie w ramach Projektu.
10. Spośród Klientów OWES wyłaniane są Grupy Inicjatywne (GI). Procedura rekrutacji GI obejmować będzie wypełnienie Formularza wstępnej rekrutacji dla osoby fizycznej (Załącznik nr 3) lub Formularza wstępnej

rekrutacji dla osoby prawnej (Załącznik nr 4), które udostępnione będą w biurze Realizatora OWES oraz na stronie internetowej OWES.

## IV. Usługi wsparcia merytorycznego

### IV.A. Usługi informacyjne

1. W ramach OWES świadczone są następujące usługi informacyjne:
  - a. punkt informacyjny – udzielanie informacji telefonicznie, mailowo, osobiście nt. ekonomii społecznej i oferty Projektu wszystkim Klientom OWES oraz osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie. Punkt znajduje się w Biurze OWES (Warszawa i Opacz Kolonia) i jest czynny w godzinach pracy biur;
  - b. spotkania informacyjne – dla Klientów OWES oraz osób/środowisk zainteresowanych udziałem w Projekcie prowadzone w terenie przez Animatorów OWES;
  - c. strona internetowa Projektu.
2. Usługi informacyjne skierowane są do wszystkich osób spełniających warunki kwalifikowalności udziału.

### IV.B. Działania animacyjne

1. OWES prowadzi działania animacyjne za pośrednictwem Animatorów.
2. Rolą Animatorów jest prowadzenie działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, w tym szczególnie wyłonienie Grup Inicjatywnych w poszczególnych gminach Obszaru działania OWES poprzez:
  - a. współpracę z samorządami lokalnymi i ich jednostkami organizacyjnymi, prowadzącą do m.in. zwiększania udziału podmiotów ekonomii społecznej (PES) w realizacji zadań publicznych i usług społecznych, stosowania społecznych zamówień publicznych, tworzenia i wspierania partnerstw lokalnych, tworzenia przestrzeni do wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie stanowienia prawa lokalnego sprzyjającego rozwojowi ekonomii społecznej;
  - b. współpracę z podmiotami reintegracji społeczno-zawodowej,
  - c. identyfikację i wsparcie środowisk/społeczności lokalnych zainteresowanych przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej.
3. Animacja prowadzona jest m.in. poprzez:
  - a. dystrybucję informacji – w zakresie oferty i możliwości rozwoju ekonomii społecznej;
  - b. spotkania animacyjne – spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, różnych sektorów;
  - c. diagnozę środowiska lokalnego;
  - d. wsparcie tworzenia i prowadzenia partnerstw lokalnych;
  - e. inicjowanie spotkań, działań, kontaktów pomiędzy różnymi osobami, grupami, środowiskami;
  - f. pracę ze środowiskami/społecznościami lokalnymi nad inicjatywami na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
  - g. promocję produktów i usług oferowanych przez PES.
4. OWES inicjuje działania animacyjne lub odpowiada na potrzeby zgłaszane przez poszczególne osoby, grupy, podmioty działające na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
5. Środowiska/społeczności lokalne zainteresowane przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej kontaktują się z Animatorem, który umawia się na spotkanie animacyjne ze środowiskiem/społecznością lokalną i przekazuje do wypełnienia Formularz wstępnej rekrutacji (Załącznik nr 3 lub Załącznik nr 4).



6. Jeżeli spotkanie/spotkania potwierdzą gotowość grupy do przygotowania i wspólnej realizacji inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej, wówczas Realizator OWES podpisuje z grupą Porozumienie na rzecz przedsięwzięć ekonomii społecznej (Porozumienie Środowiska - Załącznik nr 5) i wspiera ją w kierunku przygotowania i wspólnej realizacji inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej.
7. Inicjatywy przygotowane przez GI podlegają ocenie Realizatora OWES podczas wewnętrznych spotkań odbywających się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Na spotkaniu są wybierane te inicjatywy, które najlepiej rokują na utworzenie Nowych miejsc pracy w PS.
8. Usługi animacyjne są dokumentowane poprzez: listy obecności ze spotkań informacyjnych i animacyjnych, Porozumienia Środowiska, Formularze wstępnej rekrutacji dla osób fizycznych i dla osób prawnych.

#### IV.C. Usługi doradztwa kluczowego, specjalistycznego i biznesowego

1. W ramach Projektu przewidziane są następujące rodzaje doradztwa:
  - a. kluczowe, świadczone przez Doradców Kluczowych;
  - b. specjalistyczne, świadczone przez Doradców Specjalistycznych;
  - c. biznesowe, świadczone przez Doradców Biznesowych;
  - d. doradztwo z zakresu zamówień publicznych.
2. Doradztwo jest usługą świadczoną na rzecz Klientów OWES.
3. Kwalifikacja Klientów OWES do wsparcia doradczego prowadzona jest za pomocą Formularza pogłębionej diagnozy Grup Inicjatywnych zainteresowanych wsparciem OWES (Załącznik nr 6).
4. W przypadku Klientów OWES – PES prowadzących działalność gospodarczą (oraz w niektórych przypadkach PES prowadzących statutową działalność odpłatną), na etapie kwalifikacji weryfikacji podlega możliwość przyznania pomocy *de minimis*, w oparciu o:
  - a. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (aktualny wzór określony w *Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*);
  - b. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* jakie przedsiębiorstwo otrzymało w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - c. Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy (lub jeśli nie było tworzone - inny dokument finansowo-księgowy potwierdzający wielkość obrotów oraz poziom zatrudnienia, ewentualnie Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa);
  - d. Wyciąg z KRS; statut / akt założycielski PES.
5. **Ze wsparcia specjalistycznego i biznesowego OWES nie może skorzystać przedsiębiorstwo<sup>4</sup>**, które:
  - a. wraz planowanym wsparciem OWES otrzymałoby łącznie w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc *de minimis* przekraczającą kwotę 200 000 EUR (lub 100 000 EUR w przypadku działalności w sektorze transportu drogowego towarów);
  - b. prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
  - c. zajmuje się produkcją podstawową produktów rolnych;

<sup>4</sup> Przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów o pomocy *de minimis*, przywołanych w Rozdziale II pkt 10, a w szczególności załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.



d. prowadzi działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

(i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;

(ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

e. prowadzi działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie udziela się pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

f. jeśli pomoc jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w sektorach, o których mowa powyżej w lit. b, c, d, i zarazem działalność w obszarach nie objętych wyłączeniem, to wsparcia udziela się w związku z działalnością w obszarach nie objętych wyłączeniem, pod warunkiem zapewnienia rozdzielania działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w obszarach wyłączonych z zakresu nie odnosiła korzyści z przyznanej pomocy *de minimis*.

6. Z Klientami OWES, którzy pozytywnie przejdą proces kwalifikacji, Realizator OWES zawiera Umowę o świadczenie specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego (Załącznik nr 7) oraz, w przypadku udzielania pomocy *de minimis*, wydaje Zaświadczenie o pomocy *de minimis*.

7. Doradztwo jest procesem zaplanowanym przez Doradcę Kluczowego w formie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia (**IŚW**) obejmującej doradztwo ogólne, specjalistyczne, biznesowe oraz warsztaty i szkolenia, w tym zawodowe (Formularz pogłębionej diagnozy grup inicjatywnych – Załącznik nr 6).

8. Doradztwo może mieć formę spotkania indywidualnego, grupowego lub doradztwa mailowego i telefonicznego.

9. Przez Doradztwo rozumie się proces, w którym doradca diagnozuje potrzebę Klienta OWES, określa cele oraz wspiera Klienta OWES w ich realizacji, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem na etapie tworzenia Nowego miejsca pracy (przygotowywania biznesplanu) oraz po jego utworzeniu.

10. Rolą Doradców Kluczowych jest:

a. tworzenie przestrzeni do poszerzania wiedzy, wymiany doświadczeń i inspiracji w zakresie tworzenia PS lub ich rozwoju;

b. wspieranie Klientów OWES zamierzających utworzyć Nowe miejsca pracy w PS lub PES.

11. W strukturze OWES funkcjonuje Doradca biznesowy, którego rolą jest wspieranie Klientów OWES w procesie ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie Nowego miejsca pracy.

12. Doradcy specjalistyczni świadczą doradztwo z zakresu m.in. prawa, księgowości, finansów, marketingu, promocji, zarządzania zespołem, komunikacji interpersonalnej, doradztwa zawodowego i biznesowego, zamówień publicznych.

13. Zakres tematyczny doradztwa z zakresu zamówień publicznych obejmuje minimalnie następujące zagadnienia:

a. motywowanie do szukania zamówień i składania ofert, przez przedsiębiorstwa społeczne, w procedurach zamówień publicznych, w tym społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych,

b. pomoc w opracowaniu i składaniu ofert przez przedsiębiorstwa społeczne,

c. monitorowanie wyników postępowań.

14. Wsparcie pomostowe może przyjmować formę zindywidualizowanych usług - wsparcia merytorycznego w funkcjonowaniu PS na rynku poprzez podnoszenie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do





prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania PS. Wsparcie to jest dostosowane do potrzeb założycieli i pracowników przedsiębiorstwa. Realizator OWES umożliwia wykorzystanie różnorodnych form nabywania wiedzy i umiejętności na przykład takich jak szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp.

15. Fakultatywnie, w zależności od indywidualnych potrzeb PS możliwe jest dostarczanie i rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych pracowników PS, potrzebnych do pracy w PS (odpowiednio do roli danej osoby w PS).
16. W zależności od indywidualnych, zdiagnozowanych potrzeb osób zatrudnianych na Nowym miejscu pracy Realizator OWES może zapewnić usługi wsparcia o charakterze reintegracyjnym, mające na celu utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie specjalistów w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej, obejmujące działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą, w okresie do 12 miesięcy od podjęcia zatrudnienia w PS.
17. W przypadku zdiagnozowania potrzeby indywidualnego specyficznego doradztwa specjalistycznego Realizator OWES może zaangażować doradcę specjalistycznego spoza portfolio wykazanego w procesie akredytacji OWES.
18. Z doradztwa biznesowego oraz doradztwa specjalistycznego mogą korzystać jedynie Klienci OWES objęci wsparciem przez Doradcę Kluczowego. Zakres wsparcia jest zaplanowany w IŚW i podlega monitoringowi ze strony Doradcy Kluczowego.
19. Usługi doradcze będą realizowane w czasie i miejscu dogodnym dla Klienta OWES.
20. Usługi doradcze są dokumentowe poprzez listę obecności (w przypadku doradztwa grupowego), Indywidualną Ścieżkę Wsparcia i jej bieżący monitoring dokonywany przez Doradcę Kluczowego - Formularz pogłębionej diagnozy Grup Inicjatywnych, Umowę o udzieleniu specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, kartę doradztwa wraz formularzem realizacji wsparcia (doradztwo specjalistyczne).

#### **IV.D. Usługi szkoleniowe**

1. OWES realizuje następujące szkolenia:
  - a. ogólne wspierające proces tworzenia Nowych miejsc pracy,
  - b. specjalistyczne poświęcone wybranym zagadnieniom branżowym, specyficznym dla działalności PS,
  - c. zawodowe nastawione na uzyskanie konkretnych kwalifikacji przez Klientów OWES, za wyjątkiem szkoleń, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów prawa.
2. Szkolenia świadczone są na rzecz Klientów OWES objętych usługami Doradcy Kluczowego. Zakres szkoleń jest zaplanowany w IŚW i podlega monitoringowi ze strony Doradcy Kluczowego.
3. Szkolenia są organizowane dla pojedynczych Klientów OWES lub grupy Klientów OWES o podobnych potrzebach edukacyjnych.

### **V. Usługi świadczenia bezzwrotnego wsparcia finansowego**

#### **V.I. Szczegółowe, uzupełniające postanowienia dotyczące wsparcia finansowego**

1. Niniejszy rozdział ma charakter uzupełniający względem *Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES w projektach współfinansowanych w ramach EFS*. W razie niespójności –

pierwszeństwo mają zapisy *Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES w projektach współfinansowanych w ramach EFS.*

2. Klient OWES, którego Wniosek otrzymał rekomendację KOW do udzielenia bezzwrotnego wsparcia finansowego i znajduje się na liście rankingowej, a pula środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia finansowego przez Realizatora OWES nie jest wyczerpana, w przypadku braku możliwości zawarcia Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego w ciągu 10 dni roboczych od ogłoszenia listy rankingowej otrzymuje **Promesę** zawarcia tej Umowy,.
3. W Promesie wskazuje się termin podpisania Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego oraz warunki formalne, jakie musi spełnić Klient OWES aby zawrzeć ww. Umowę, w szczególności:
  - a. zawarcie umowy o pracę / spółdzielczej umowy o pracę z osobami wskazanymi we Wniosku, na warunkach określonych w Biznesplanie;
  - b. przekazanie pisemnego oświadczenia osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy lub odpowiedniego aktualne zaświadczenia, potwierdzającego spełnienie przez tę osobę warunków, odpowiednio do rodzaju przestanki wykluczającej, np.:
    - i. status na rynku pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o przybywaniu w rejestrze osób bezrobotnych / oświadczenie
    - ii. aktualne zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy / oświadczenie
    - iii. aktualne zaświadczenie/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - c. Uzyskanie wpisu w Rejestrze Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) / zarejestrowanie działalności oświatowej/ działalności kulturalnej / wprowadzenie stosownych zapisów statutowych lub uchwał dot. działalności odpłatnej na Obszarze działania OWES (w przypadku utworzenia nowego PS lub przekształcenia z PES);
  - d. ustanowienie zabezpieczenia zwrotu wsparcia finansowego na wypadek niedotrzymania warunków Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego;
  - e. przedstawienie potwierdzenia posiadania konta bankowego;
  - f. w przypadku gdy finansowane będą prace remontowe/budowlane - udokumentowanie prawa do zajmowania lokalu co najmniej w. Okresie trwałości;
  - g. spełnianie innych warunków niezbędnych do otrzymania wsparcia finansowego przewidzianych w Regulaminie OWES (m.in. dot. kryteriów PS; warunki dot. pomocy *de minimis*, brak zaległości publiczno-prawnych, aktualny status VAT);jeśli ich dopełnienie nie było możliwe w dniu składania Wniosku, bądź zaszły zmiany w okresie między złożeniem Wniosku a dniem zawierania Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego;
4. Dotacja jest wypłacana na zasadzie zaliczki. Dopuszczalne jest poniesienie przez PS wydatków przewidzianych w Biznesplanie ze środków własnych lub zwrotnych instrumentów finansowych, a następnie zrefundowanie ich ze Wsparcia finansowego, po uzyskaniu uprzedniej zgody Realizatora OWES.
5. Dotacja, co do zasady, jest wypłacana w transzach, przy czym:
  - a. pierwsza transza może mieć wartość maksymalnie 80% wartości wnioskowanej kwoty,
  - b. druga transza w wysokości odpowiadającej różnicy między 100% wartości przyznanej dotacji a wartością pierwszej transzy, zostanie wypłacona po prawidłowym rozliczeniu co najmniej 75% wartości pierwszej transzy dotacji.
6. W uzasadnionych, wg oceny Realizatora OWES, przypadkach, możliwa jest wypłata całości Dotacji w jednej transzy.





7. Wsparcie pomostowe jest wypłacane przez okres do 6 lub do 12 miesięcy, zgodnie z zapisami Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na zasadzie zaliczki. Kolejna transza może zostać przekazana wyłącznie pod warunkiem prawidłowego rozliczenia poprzedniej.
8. Realizator OWES, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał, prowadzi w Okresie Trwałości i 6 miesięcy po jego zakończeniu, monitoring prawidłowości wydatkowania wsparcia finansowego oraz monitoring realizacji celów społecznych i celów ekonomicznych (wg Załącznika nr 9), na których realizację zostały udzielone środki finansowe.

## VI. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu, wiążąca dla osób ubiegających się o udział w Projekcie i Klientów OWES, należy do Realizatora OWES.
2. Realizator OWES ma prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Realizator OWES nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Mazowieckiego wprowadzonych przez Instytucje Zarządzające lub Pośredniczące, oraz w innych dokumentach krajowych i unijnych, mających wpływ na realizację działań OWES.

## VII. Załączniki

1. Formularz wstępnej rekrutacji dla osoby fizycznej
2. Formularz wstępnej rekrutacji dla osoby prawnej
3. Formularz zgłoszeniowy dla osób fizycznych (w tym oświadczenie o danych osobowych i deklaracja przystąpienia do projektu)
4. Formularz zgłoszeniowy instytucji
5. Porozumienie na rzecz przedsięwzięć ekonomii społecznej (Porozumienie Środowiska)
6. Formularz pogłębionej diagnozy Grup inicjatywnych
7. Umowa o świadczenie specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego
8. Karta statusu przedsiębiorstwa społecznego wraz z oświadczeniem o statusie PS
9. Karta monitoringu PS