



Regulamin udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES w projektach współfinansowanych w ramach EFS

obowiązuje od 10.04.2019

1. Informacje o projekcie

- 1.1. Projekt „**Lokalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - subregion żyrardowski**” realizowany jest przez Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS w partnerstwie z Fundacją Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych FISE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej.
- 1.2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3. Celem projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w subregionie żyrardowskim, obejmującym powiaty: sochaczewski, żyrardowski, grójecki.
- 1.4. Biuro Projektu znajduje się w
 - Warszawie, przy ul. Wareckiej 4/6 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10-16
 - Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 i jest czynne po uprzednim umówieniu telefonicznym
- 1.5. Okres realizacji projektu – od 1.04.2019 do 31.03.2022.
- 1.6. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać pod nr telefonu: 22 620 31 92 wew. 18 lub 502 668 161, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: stanislawa.retmaniak@boris.org.pl).
- 1.7. Regulamin przedstawia zasady i warunki udzielania przez OWES dotacji oraz wsparcia pomostowego.
- 1.8. Korzystanie ze wsparcia OWES jest bezpłatne w zakresie udzielania dotacji i wsparcia pomostowego. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy *de minimis*¹.

¹Pomoc *de minimis* jest to pomoc udzielana zgodnie z przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis*, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności:

1. Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362);
2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułu 107 i 108 Traktatu;
3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073).



2. Definicje

2.1. **Przedsiębiorstwo społeczne** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym

- i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
- ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), lub
- iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub
- iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.),

której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
- osób bezrobotnych, lub
- absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób ubogich pracujących, lub
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1878);

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na



- działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwa społecznego lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
 - d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

2.2. Podmiot ekonomii społecznej:

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1205 z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze Dz.U. z 2018 r. poz. 1285).

2.3. Osoba bezrobotna – osoba bezrobotna w rozumieniu obowiązujących Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

2.4. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej,



- tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej² lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

3. Ogólne zasady przyznawania bezzwrotnego wsparcia finansowego

- 3.1. Celem udzielenia bezzwrotnego wsparcia finansowego w formie dotacji i wsparcia pomostowego jest zapewnienie wsparcia na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem nowego miejsca pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, nowym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej przekształconym w przedsiębiorstwo społeczne.
- 3.2. Klient OWES, który otrzyma dotację i/lub wsparcie pomostowe jest zobowiązany do zapewnienia trwałości³ utworzonych miejsc pracy co najmniej:

² W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

³ W okresie trwałości zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. W tej sytuacji, gdy stanowisko pracy nie ulegnie likwidacji oraz jak najszybciej zostanie ponownie obsadzone przez osobę wskazaną w definicji PS, należy je uznać za istniejące nieprzerwanie. Sytuacja w tym zakresie powinna być



- 3.2.1. przez 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,
- 3.2.2. przez 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej⁴.
- 3.3. Klient OWES, który otrzyma dotację i/lub wsparcie pomostowe jest zobowiązany do zapewnienia **trwałości przedsiębiorstwa społecznego**, tj.:
 - 3.3.1. spełnienia łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w definicji tego podmiotu, przez okres, obowiązywania umowy o udzielenie dotacji, przyznanie wsparcia finansowego(dotacji i/lub wsparcia pomostowego),
 - 3.3.2. zapewnienia, iż przed upływem trzech lat od zakończenia wsparcia finansowego w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego podmiotu ekonomii społecznej – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. Dotacje

- 4.1. **Dotacje są udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla:**
 - 4.1.1. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;
 - 4.1.2. osób długotrwale bezrobotnych⁵;
 - 4.1.3. osób ubogich pracujących⁶;
 - 4.1.4. osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
 - 4.1.5. osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.
- 4.2. Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę⁷, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym
- 4.3. Status osób, o których mowa w pkt 4.1 jest weryfikowany w momencie złożenia wniosku o dotację na podstawie pisemnego oświadczenia osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy lub poprzez odpowiednie zaświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2.
- 4.4. Dotacje są udzielane na tworzenie nowych miejsc pracy poprzez:

oceniana w każdym przypadku indywidualnie, biorąc pod uwagę czynniki takie jak fakt fizycznego istnienia stanowiska pracy i gotowości pracodawcy do zatrudnienia odpowiedniego kandydata, w szczególności prowadzone przez pracodawcę działania w celu obsadzenia wakatów (publikacja ogłoszeń, prowadzenie rekrutacji, brak nieuzasadnionego odrzucania kandydatów spełniających niezbędne wymogi itp.). Okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia jednej osoby a zatrudnieniem kolejnej, co do zasady, nie powinien przekraczać 30 dni. Ww. okres, co do którego w oparciu o powyższe kryteria uznano, że nie stanowi on przeszkody w uznaniu nieprzerwanego istnienia stanowiska pracy, nie powinien być dodawany do okresu trwałości.

⁴ W przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji).

⁵ Osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*

⁶ Osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.

⁷ W przypadku osoby ubogiej pracującej udzielenie dotacji jest możliwe pod warunkiem rozwiązania przez taką osobę obowiązującej ją umowy o pracę do momentu podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym.



- 4.4.1. tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych;
- 4.4.2. tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;
- 4.4.3. tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.
- 4.5. Za istniejące przedsiębiorstwo społeczne uznaje się:
 - 4.5.1. w przypadku podmiotów utworzonych poza projektem OWES lub w projekcie OWES, ale bez uzyskiwania dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej – podmiot, który w momencie przystąpienia do ścieżki wsparcia dotacyjnego OWES spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego lub
 - 4.5.2. w przypadku podmiotów utworzonych w ramach projektu OWES przy wykorzystaniu dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej - podmiot, który spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego w formie finansowej.
- 4.6. Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy utworzonych z dotacji jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dotację i/lub wsparcie pomostowe.
- 4.7. Jedno przedsiębiorstwo społeczne może uzyskać maksymalnie sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.):
 - 4.7.1. przy tworzeniu przedsiębiorstwa społecznego lub przekształceniu podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 4.1, lub
 - 4.7.2. na stworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 4.1, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych w okresie trwałości, o którym mowa w definicjach (pkt 2 regulaminu) zaś po upływie tego okresu przedsiębiorstwo społeczne może ponownie uzyskać dotacje na utworzenie miejsc pracy w wysokości, o której mowa powyżej;
- 4.8. Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy może stanowić sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁸.
- 4.9. Wysokość przyznanej dotacji będzie uzależniona od możliwości finansowych OWES oraz uzasadnionych wydatków inwestycyjnych, wskazanych przez klienta OWES.
- 4.10. Dotacja jest przeznaczana na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:
 - 4.10.1. przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsca pracy;
 - 4.10.2. podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy.
- 4.11. Dotacja jest przyznawana na podstawie wniosku zawierającego część finansową (biznesplan).

⁸ dotyczy kwoty dotacji brutto



Wzór formularza wniosku określa OWES. Część merytoryczna i finansowa wniosku (biznesplan) zawiera co najmniej: dane wnioskodawcy, wnioskowaną kwotę dotacji i wsparcia pomostowego, kalkulację budżetu (szczegółowe zestawienie towarów i usług, które przewidziane są do zakupu w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególniania kwoty podatku VAT) wraz z uzasadnieniem wydatków, planowane wydatki w ramach wsparcia pomostowego, opis działalności/planowanej działalności, zasoby przedsiębiorstwa/grupy inicjatywnej w związku z planowanym przedsięwzięciem, opis ryzyka i konkurencji, opis i uzasadnienie tworzonych stanowisk pracy wraz z informacją o formie i wymiarze zatrudnienia. Do biznesplanu wnioskodawca załącza oświadczenie o statusie podatnika VAT, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

- 4.12. Przyznanie dotacji powiązane jest z usługami towarzyszącymi polegającymi na: podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną jego funkcjonowania, np. w formie szkoleń, warsztatów, doradztwa, mentoringu, coachingu, tutoringu, współpracy, wizyt studyjnych itp. Wsparcie zostanie dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego.
- 4.13. Dotacja na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym może być przeznaczona na pokrycie wydatków, uznanych za niezbędne dla rozpoczęcia i prowadzenia działalności przez przedsiębiorstwo społeczne, w którym klient OWES jest zatrudniany, szczególnie na:
 - 4.13.1. zakup oraz leasing sprzętu rozumianego, jako środki trwałe;
 - 4.13.2. pozostały sprzęt i wyposażenie
 - 4.13.3. wartości niematerialne i prawne;
 - 4.13.4. dostosowanie pomieszczeń na potrzeby podejmowanej działalności;
 - 4.13.5. zakup materiałów i usług związanych z podejmowaną działalnością.
- 4.14. Dotacja nie może służyć pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa społecznego (takich jak czynsz, wynagrodzenia, itp. ani być wydatkowana na zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów).
- 4.15. O dotacje nie mogą ubiegać się przedsiębiorstwa społeczne:
 - 4.15.1. niezainteresowane utworzeniem nowego miejsca pracy dla osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym
 - 4.15.2. które otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, łącznie z pomocą, o którą się podmiot ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro;
 - 4.15.3. które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie § 3 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.;



- 4.15.4. które posiadają zadłużenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędzie Skarbowym (za wyjątkiem przypadków, w których spłata zadłużenia jest uzgodniona z wierzycielem), bądź zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, lub toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe, egzekucyjne bądź windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań publiczno-prawnych;
- 4.15.5. w których osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji lub upoważnione do reprezentacji podmiotu były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; były karane za przestępstwo skarbowe, bądź nie korzystają w pełni z praw publicznych lub nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 4.15.6. które otrzymało lub ubiega się o pomoc z innych środków publicznych w tym ze środków Funduszu Pracy, PFRON, EFS na pokrycie tych samych wydatków związanych z założeniem lub przystąpieniem do PS lub zatrudnieniem w nim, **jeśli prowadziłyby to do podwójnego finansowania** ze środków publicznych tych samych wydatków.
- 4.16. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z wnioskiem, który zawiera część finansową (biznesplan) oraz postanowieniami niniejszego regulaminu może skutkować zwrotem całości lub części przyznanych środków wraz z odsetkami (sposób naliczania i wysokość odsetek będzie zawarta w umowie z Klientem OWES).

5. Wsparcie pomostowe

- 5.1. Wsparcie pomostowe może przyjmować formę wsparcia merytorycznego w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa społecznego na rynku poprzez podnoszenie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego; wsparcie to jest dostosowane do potrzeb założycieli i pracowników przedsiębiorstwa; Realizator OWES umożliwia wykorzystanie różnorodnych form nabywania wiedzy i umiejętności na przykład takich jak szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp. i/lub wsparcia w formie bezzwrotnego wsparcia finansowego. Udzielenie wsparcia pomostowego musi być powiązane ze stworzeniem miejsca pracy.
- 5.2. Zakres i intensywność wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, w przypadku wsparcia finansowego, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego oraz zostaną określone w Umowie o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego wg wzoru określonego przez OWES.
- 5.3. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest świadczone przez okres do 6 miesięcy lub do 12 miesięcy. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż z wielokrotnością o liczbę



- utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 5.4. Finansowanie pomostowe może być stopniowo zmniejszane, zwłaszcza w przypadku wsparcia pomostowego w formie finansowej wydłużonego do 12 miesięcy.
 - 5.5. Środki przyznane w ramach wsparcia pomostowego mogą być przeznaczone na bieżące wydatki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w szczególności na:
 - 5.5.1. Wynagrodzenia, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 5.5.2. koszty opłat bankowych;
 - 5.5.3. koszty opłat administracyjnych i skarbowych ponoszonych w związku z prowadzoną działalnością;
 - 5.5.4. koszty wynajmu i eksploatacji (np. energia) lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5.5.5. koszty marketingu i promocji prowadzonej działalności,
 - 5.5.6. koszty usług i doradztwa w zakresie finansowym, księgowym, ekonomicznym i prawnym.
 - 5.6. Wydatki ponoszone na wsparcie pomostowe nie mogą być tożsame z wydatkami poniesionymi z dotacji udzielanych na tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych.
 - 5.7. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane w kwocie netto, tj. bez podatku VAT, bez względu na status podatkowy uczestnika. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.
 - 5.8. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika zawierającego zestawienie poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe.
 - 5.9. Wydatkowanie wsparcia pomostowego niezgodnie z ich przeznaczeniem oraz postanowieniami niniejszego regulaminu może skutkować zwrotem całości lub części przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez OWES.

6. Zasady wnioskowania i oceny

- 6.1. Wnioski o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego składane są przez Klientów OWES w terminie naboru.
- 6.2. Wnioski należy składać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy OWES. Klient OWES projektu otrzyma e-mailowe potwierdzenie przyjęcia Wniosku.
- 6.3. Wniosek o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
- 6.4. Wymogi formalne dotyczące Wniosku o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego:
 - 6.4.1. wniosek został złożony w terminie;
 - 6.4.2. wniosek został złożony na wskazanym przez OWES formularzu (formularz wniosku zawiera co najmniej część opisową i część finansową – biznesplan, wraz załącznikiem w postaci oświadczenia o statusie podatnika VAT);
 - 6.4.3. wniosek złożony przez podmiot uprawniony;

- 6.4.4. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione poprawnie;
- 6.4.5. wartości wymienione w biznesplanie (części finansowe wniosku) zostały wyliczone prawidłowo.
- 6.5. Ocena formalna Wniosku o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego zostanie zakończona do 10 dni roboczych od daty wpłynięcia Wniosku do OWES.
- 6.6. Oceny formalnej dokonują pracownik/cy OWES i przekazuje/ą wnioski do oceny merytorycznej.
- 6.7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z kryteriami formalnymi, Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w terminie wyznaczonym przez OWES.
- 6.8. W przypadku braku poprawy lub uzupełnienia wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawiany jest bez rozpatrzenia.
- 6.9. Ocena merytoryczna wniosku o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego zostanie zakończona do 20 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie te wnioski o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego, które otrzymają pozytywną ocenę formalną.
- 6.10. Ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie środków finansowych dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków (KOW), powoływaną przez OWES.
- 6.11. Członkami KOW są niezależni eksperci posiadający praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w szczególności w formie przedsiębiorstw społecznych oraz przedstawiciel/e OWES.
- 6.12. Na etapie oceny merytorycznej przewiduje się możliwość uzupełnienia braków i/lub korekty błędów w przypadku stwierdzenia błędów w treści Wniosku, utrudniających osobom oceniającym właściwe zrozumienie intencji Wnioskodawcy (np. błędy rachunkowe, oczywiste omyłki). Nie ma możliwości dokonywania uzupełnień innych niż wskazane przez Oceniających lub uzgodnionych z OWES. Uzupełnienie braków i/lub korekty błędów musi nastąpić w wyznaczonym terminie przez OWES.
- 6.13. KOW ocenia wnioski na podstawie poniższych kryteriów:
 - 6.13.1. **celowość przedsięwzięcia** – uzasadnienie utworzenia miejsc pracy w PS - maksymalna liczba punktów stanowi 20% całości punktacji
 - 6.13.2. **wykonalność przedsięwzięcia** – dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej, potencjał i zasoby wnioskującego- maksymalna liczba punktów stanowi 20% całości punktacji
 - 6.13.3. **niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów i usług** przewidzianych w Planie założenia i działalności PS/Planie wykorzystania środków finansowych ze środków przyznanych PS w ramach Projektu; - maksymalna liczba punktów stanowi 20% całości punktacji
 - 6.13.4. **tworzenie miejsc pracy i PS w kluczowych sferach rozwojowych** wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej. - maksymalna liczba punktów stanowi 12% całości punktacji



- 6.13.5. **zgodność z zasadami zrównoważonego rozwoju**- maksymalna liczba punktów stanowi 12% całości punktacji
- 6.13.6. **operatywność** – przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń- maksymalna liczba punktów stanowi 8% całości punktacji
- 6.13.7. **kompletność** – całościowość opisu przedsięwzięcia- maksymalna liczba punktów stanowi 8% całości punktacji.
- 6.14. Każdemu wnioskowi, osoba Oceniająca przyznaje odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi, określonymi szczegółowo przez OWES dla danego wzoru Wniosku.
- 6.15. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów nie znajdą się na liście rankingowej.
- 6.16. W przypadku, gdy wnioski o udzielenie dotacji otrzymają jednakowe oceny końcowe, a stan środków finansowych OWES przeznaczonych na udzielenie dotacji nie pozwala przyznać środków finansowych wszystkim Wnioskującym wyższe miejsce na liście ocenionych wniosków otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
- 6.16.1. wykonalność przedsięwzięcia
- 6.16.2. niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów i usług
- 6.16.3. tworzenie miejsc pracy i PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.
- 6.17. Komisja Oceny Wniosków ma prawo do obniżenia kwoty dofinansowania, jeśli uzna część kosztów wykazanych we wniosku za nieuzasadnione. Jeżeli Klient OWES zaakceptuje niższą kwotę, będzie zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego Biznesplanu; natomiast w przypadku braku akceptacji niższej kwoty proponowanej przez Komisję do dofinansowania rekomendowany jest kolejny wniosek z listy rankingowej.
- 6.18. OWES umieszcza listę rankingową na swojej stronie internetowej.
- 6.19. OWES przekazuje Klientowi OWES informację o wynikach oceny merytorycznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.20. Klient OWES, którego wniosek otrzymał negatywną ocenę merytoryczną, przysługuje prawo odwołania się od oceny i prośba o weryfikację przyznanych punktów przez KOW.
- 6.21. Odwołanie się od decyzji KOW oznacza ponowne sprawdzenie złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów oceny biznesplanu.
- 6.22. Wniosek o weryfikację przyznanych punktów musi zostać złożony w terminie nie później niż do 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wynikach oceny merytorycznej Klientowi przez OWES mailowo.
- 6.23. Pracownicy OWES ustosunkowują się w formie pisemnej lub mailowej do treści odwołania. Jeśli argumenty przedstawione we Wniosku odwoławczym zostaną uznane za uzasadnione, wówczas Wniosek zostaje skierowany do ponownej oceny.
- 6.24. Powtórna ocena Wniosku jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.



7. Umowa o przyznanie wsparcia finansowego

- 7.1. Podstawą przekazania wsparcia finansowego jest Umowa o przyznanie wsparcia finansowego, zawarta między Klientem OWES, a OWES.
- 7.2. Umowa o przyznanie wsparcia finansowego wraz z wymaganymi załącznikami jest zawierana zgodnie ze wzorem określonym przez OWES. Klient OWES przed podpisaniem umowy rejestruje działalność gospodarczą.
- 7.3. Umowa, powinna zawierać w szczególności zobowiązanie uczestnika projektu do:
 - a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - b) wydatkowania dotacji zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
 - c) złożenia rozliczenia otrzymanych środków, w określonym przez OWES terminie;
 - d) poddania się kontroli OWES i właściwych instytucji w okresie obowiązywania umowy;
 - e) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
 - f) zgłoszenia do OWES w terminie 14 dni faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT, o ile dotacja została przyznana w pełnej kwocie⁹;
 - g) złożenia oświadczeń, że:
 - i. Klient OWES nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm., dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia OWES o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
 - ii. Klient OWES nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - iii. Klient OWES nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - iv. działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
 - v. w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Klient OWES nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT.
 - h) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od OWES, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
 - i. wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,

⁹ W okresie 5 lat licznym od złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.5 Regulaminu, co wynika z możliwości dokonania korekty deklaracji podatkowej w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.



- ii. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - iii. zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - iv. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczeń, zaświadczenia lub informacji wymaganych w umowie.
- i) zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w lit. f
 - w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej VAT;
 - j) zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT10 w przypadku, gdy weryfikacja na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów wykaże, że uczestnik zarejestrował się jako podatnik VAT, a nie zgłosił tego faktu beneficjentowi zgodnie z lit. f
 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od OWES.
- 7.4. Klient OWES, niezależnie od tego czy zarejestrował się jako podatnik VAT lub nie, może wystąpić do beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Zmiana nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonej dotacji.
- 7.5. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie oświadczenia (bez dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków) o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz poprzez potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. W ramach rozliczenia środków Klient OWES nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów i usług jest kontrolowany przez OWES oraz właściwe instytucje zgodnie z punktem 7.3 lit. d Regulaminu.
- 7.6. Po podpisaniu umowy z Klientem OWES następuje wypłata środków:
- a) w kwocie pełnej, tj. kwocie wskazanej w biznesplanie w przypadku, gdy uczestnik w oświadczeniu, wskaże, iż:
 - nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT,
 - zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT,
 - b) w kwocie pomniejszonej¹¹, stanowiącej iloraz kwoty z biznesplanu i liczby 1,23 (np. kwota z biznesplanu 123 zł/1,23 = 100 zł)

¹⁰ Odsetki nie stanowią dochodu projektu, zgodnie z podrozdziałem 6.9 pkt 4 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

¹¹ Pomniejszenie kwoty dotacji wynika z faktu możliwości wystąpienia podwójnego finansowania podatku VAT. Klient OWES, któremu dotacja byłaby wypłacana w pełnej kwocie, posiadając status podatnika VAT, mógłby odzyskać ze środków publicznych podatek VAT naliczony od towarów i usług zakupionych w ramach uruchamiania działalności gospodarczej. Kwota pomniejszenia stanowi maksymalną potencjalną kwotę, którą uczestnik mógłby w ten sposób odzyskać.



- w przypadku, gdy uczestnik w oświadczeniu wskaże, iż zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT i nie będzie prowadził wyłącznie działalności zwolnionej z VAT.

8. Zabezpieczenie prawidłowego wykonania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego

- 8.1. Każdy Klient OWES, któremu przyznano wsparcie finansowe w formie dotacji i/lub wsparcia pomostowego zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z pkt 7.3 lit. e Regulaminu.
- 8.2. Formami zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy mogą być:
 - 8.2.1. weksel własny,
 - 8.2.2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 8.2.3. gwarancja bankowa,
 - 8.2.4. zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 8.2.5. poręczenie,
 - 8.2.6. blokada rachunku bankowego,
 - 8.2.7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 8.3. Forma zabezpieczenia wsparcia finansowego określana jest w Umowie
- 8.4. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Klienta OWES po całkowitym rozliczeniu otrzymanego wsparcia finansowego (dotacji i/lub wsparcia pomostowego) oraz po spełnieniu wymogów trwałości, o których mowa w pkt. 3.2 i 3.3 (utrzymanie miejsc pracy oraz trwałość przedsiębiorstwa społecznego).
- 8.5. W razie problemów lub wątpliwości odnośnie funkcjonowania akredytowanego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej należy kontaktować się z Departamentem Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod adresem: kontakt.akses@mrpips.gov.pl.
- 8.6. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian do niniejszego regulaminu, OWES poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz strony internetowej.

9. Załączniki

1. Wzór oświadczenia dot. podatku VAT



ZAŁĄCZNIK nr 1 : Wzór oświadczenia uczestnika dot. podatku VAT

Miejscowość, data

Dane uczestnika projektu

imię i nazwisko / nazwa podmiotu

Adres

NIP

OŚWIADCZENIE o statusie podatnika VAT

Ja, niżej podpisana/y,

w związku z ubieganiem się o przyznanie i udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że

- że w reprezentowany przeze mnie podmiot **jest / nie jest** * zarejestrowany jako podatnik czynny podatku VAT.
- po rejestracji działalności **gospodarczej / odpłatnej** * **zamierzam / nie zamierzam** * zarejestrować przedsiębiorstwo jako czynnego podatnika podatku VAT.

* niepotrzebne skreślić