



## Regulamin udziału w programie pn. "wESpół wspieramy ekonomię społeczną"

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Organizatorami programu pn. "wESpół wspieramy ekonomię społeczną" są:
  - a) **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** z siedzibą w Zabierzowie, zwana dalej „**Fundatorem Programu**”,
  - b) **Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS** z siedzibą w Warszawie, zwane dalej „**Operatorem Programu**”.
2. Partnerem wspierającym Operatora programu w zakresie oceny merytorycznej wniosków oraz w promocji Programu jest **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, zwane dalej „**Partnerem**”.

### Cel programu

#### § 2

Celem programu jest wsparcie podmiotów ekonomii społecznej ukierunkowane na:

1. zwiększenie wpływu na społeczności lokalne
2. udział w realizacji Celów Zrównoważonego Rozwoju:
  - **Dobra jakość edukacji**
  - **Wzrost gospodarczy i godna praca**
  - **Mniej nierówności**
3. zwiększenie dostępności oferty (usług/produktów) wśród osób / grup o szczególnych potrzebach (zagrożonych wykluczeniem społecznym).

### Podmioty ubiegające się o wsparcie

#### § 3

1. O wsparcie w ramach Programu mogą ubiegać się podmioty ekonomii społecznej spełniające łącznie 2 kryteria:
  - a) Są zarejestrowane i działają na terenie powiatów grójeckiego, legionowskiego, sochaczewskiego, warszawsko-zachodniego, wołomińskiego, żyrardowskiego oraz m.st. Warszawy
  - b) Prowadzą odpłatną działalność pożytku publicznego (udokumentowaną odpowiednią uchwałą zarządu lub zapisem w statucie/akcie założycielskim), a działania, na które wnioskuje o przyznanie wsparcia, mieszczą się w zakresie ich działalności odpłatnej pożytku publicznego.
2. O wsparcie finansowe nie mogą ubiegać się podmioty, które w poprzednich edycjach otrzymały wsparcie na realizację projektu w ramach programu „wESpół wspieramy ekonomię społeczną”.

## Rezultaty programu

### § 4

1. Wsparcie finansowe powinno przyczyniać się do osiągnięcia łącznie dwóch rezultatów:
  - a) wzmocnienie podmiotów ekonomii społecznej w realizacji celów określonych w § 2, w społecznościach lokalnych;
  - b) zwiększenie rozpoznawalności organizacji i świadczonych przez nie usług/produktów w społecznościach lokalnych, wśród samorządów i przedsiębiorstw sektora prywatnego, dzięki czemu organizacja stanie się silnym partnerem przyczyniającym się do rozwoju społeczności lokalnej.
  
2. Wsparcie finansowe może zostać przeznaczone na realizację wszystkich usług i zamówień towarów, których potrzeby użycia bądź stosowania mogą pojawić się w ramach realizacji działań, a których produkcja, dystrybucja lub świadczenie nie jest ograniczone lub zabronione przepisami prawa, a w szczególności na:
  - a) koszty wytworzenia lub zakupu towarów/usług wspierających grupy osób/podmiotów, które zostaną nieodpłatnie przekazane tym grupom/podmiotom;
  - b) sfinansowanie kosztów stałych organizacji, w trakcie realizacji działań;
  - c) zakup sprzętu, oprogramowania, zaprojektowanie aplikacji internetowej;
  - d) sfinansowanie wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działań.

## Terminy realizacji

### § 5

Realizacja przedsięwzięcia, na które przyznane zostanie wsparcie, powinna się odbyć w terminie od daty zawarcia umowy do 31 sierpnia 2022 r. W indywidualnych przypadkach Organizatorzy mogą postanowić o przedłużeniu tego terminu, ale nie później niż do dnia 30 września 2022 r.

## Wsparcie finansowe

### § 6

Na realizację programu Fundator programu przeznaczył kwotę w wysokości 50 tys. zł, która zostanie rozdysponowana jako wsparcie finansowe w wysokości 10 tys. zł na 1 podmiot dla wybranych przez Komisję złożoną z przedstawicieli Fundatora Programu, Operatora Programu i Partnera spośród podmiotów ekonomii społecznej, które złożą formularz zgłoszeniowy – wniosek o przyznanie wsparcia (dalej „wniosek”).

## Zasady wnioskowania i przyznawania wsparcia

### § 7

1. Wsparcie finansowe przyznawane jest na konkretne przedsięwzięcie opisane we wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
1. Wnioski będą przyjmowane tylko drogą elektroniczną na adres e-mail: [wespol@boris.org.pl](mailto:wespol@boris.org.pl)
2. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia **do dnia 11 kwietnia 2022 do godz. 23.59. UWAGA – termin naboru przedłużony do 18 kwietnia 2022 do godziny 23.59.**
3. Ten sam podmiot ekonomii społecznej może złożyć tylko 1 wniosek.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wniosku. Braki formalne, wskazane przez Operatora Programu, należy uzupełnić w terminie 2 dni od zawiadomienia Wnioskodawcy przez Operatora Programu na adres e-mail podany we wniosku.

5. Organizatorzy programu mogą wezwać podmiot ubiegający się o wsparcie o uzupełnienie wniosku poprzez przedłożenie, w wyznaczonym przez Operatora Programu terminie, dokumentów poświadczających w szczególności stan zatrudnienia, sytuację finansową, fakt prowadzenia działalności odpłatnej.
6. Wnioski złożone po terminie, wnioski złożone przez osoby nieuprawnione, wnioski, których pomimo wezwania nie uzupełniono w wyznaczonym terminie, a także wnioski z innych przyczyn niedopuszczalne, nie będą rozpatrywane.

### Ocena wniosków

#### § 8

1. Ocena wniosków przeprowadzona zostanie w 3 etapach:
  - a) ocena formalna wniosków, którą przeprowadzają przedstawiciele Operatora Programu w terminie 5 dni od zakończenia naboru wniosków,
  - b) ocena merytoryczna wniosków, którą przeprowadzą przedstawiciele Organizatorów i Partnera Programu
  - c) spotkania indywidualne z wybranymi podmiotami przy zastosowaniu video spotkań (opcjonalnie z wybranymi organizacjami).
2. Lista wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego zostanie podana do wiadomości publicznej na stronach internetowych: [lowes.boris.org.pl](http://lowes.boris.org.pl)
3. Wnioskodawcy zakwalifikowani do przyznania wsparcia finansowego zostaną poinformowani o pozytywnym wyniku oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku.
4. Od oceny wniosków oraz jej wyników (w tym faktu zakwalifikowania lub braku zakwalifikowania do przyznania wsparcia finansowego) nie przysługuje jakiegokolwiek środek odwoławczy.
5. Wsparcie finansowe zostanie przyznane wyłącznie podmiotom ekonomii społecznej, które znalazły się na liście wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego.

### Realizacja dofinansowanych przedsięwzięć

#### § 9

1. Wypłata wsparcia finansowego na rzecz wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego następuje wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Operatorem programu.
2. Wnioskodawca zakwalifikowany do przyznania wsparcia finansowego jest zobowiązany do zawarcia umowy z Operatorem programu w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do przyznania wsparcia.
3. W przypadku nie zawarcia umowy z Operatorem programu w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, możliwość otrzymania wsparcia finansowego w ramach programu wygasa.
4. Przekazanie wsparcia finansowego nastąpi po podpisaniu umowy i **wystawieniu przez Wnioskodawcę dokumentu finansowego-zaliczkowego (rachunek/faktura/faktura VAT w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego)** na max. 70% wartości przedsięwzięcia i przekazaniu go Operatorowi Programu. Druga rata płatności nastąpi po wykonaniu całości przedsięwzięcia, na podstawie zaakceptowanego sprawozdania merytorycznego i

**wystawionej rachunku/faktury/faktury VAT w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez podmiot ekonomii społecznej.**

5. Podmioty, które otrzymały wsparcie, rozliczają się z jego wykorzystania do dnia 15 września 2021 r., na podstawie sprawozdania merytorycznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dokumentacji zdjęciowej i wystawionego końcowego dokumentu księgowego (np. faktury/ faktura VAT w ramach działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez podmiot ekonomii społecznej).
6. Podmioty, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach Programu, zobowiązane są do informowania o tym, że przedsięwzięcie jest realizowane w ramach Programu “wESpół wspieramy ekonomię społeczną” finansowanego przez UBS w partnerstwie ze Stowarzyszeniem BORIS.
7. Operator Programu zastrzega sobie prawo monitorowania oraz oceny sposobu i efektów wykorzystania przyznanego wsparcia.

### **Zastrzeżenia**

#### **§ 10**

1. Zgłoszenie się do udziału w programie jest równoznaczne z pełną znajomością i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenie się do udziału w programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego, które zależy od swobodnej decyzji organizatorów programu.
3. Zgłoszenie się do udziału w programie nie tworzy po stronie wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec organizatorów programu, jak również nie tworzy obowiązków organizatorów do jakichkolwiek świadczeń finansowych na rzecz wnioskodawców.
4. Organizatorzy zastrzegają, że nie ponoszą wobec uczestników programu jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej, chyba że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wyłączenie odpowiedzialności jest niemożliwe.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu bądź zakończenia programu w każdym czasie.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego - wniosku o przyznanie wsparcia
2. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.