



Załącznik nr 7 do Regulaminu Świadczenia Usług Lokalnego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

WZÓR

Umowa o świadczenie specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego

Nr /SD/LOWES2

w ramach Projektu „Lokalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – subregion żyrardowski” nr RPMA.09.03.00-14-i809/21 realizowanego w ramach Działania 9.3 Rozwój ekonomii społecznej, Priorytetu IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, zwanego dalej **Projektem**,

zawarta w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS, z siedzibą w Warszawie (00-040), ul. Warecka 4/6, NIP 527-22-58-873, KRS 0000149445, zwanym dalej **Stowarzyszeniem**, reprezentowanym przez Pawła Jordana - prezesa,

a Podmiotem Ekonomii Społecznej (PES)/ Przedsiębiorstwem Społecznym (PS)/ Grupą Inicjatywną (GI): z siedzibą w (kod poczt. ... - ...), ul., NIP....., REGON, KRS..... zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**, reprezentowanym przez (*imię i nazwisko, stanowisko, zgodnie ze sposobem reprezentacji z KRS lub innego rejestru, lub członkowie GI*).....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Stowarzyszenie wsparcia w formie nieodpłatnych specjalistycznych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z **uruchamianiem / rozpoczęciem / rozwijaniem** działalności biznesowej **oraz tworzeniem nowych miejsc pracy** przez Uczestnika Projektu, dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Projektu.

2. Uczestnik Projektu otrzymuje specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Świadczenia Usług Lokalnego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.

3. ¹Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasady udzielania pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U.z dn. 30.07.2015 r. poz. 1073 z późn. zm.)

§ 2

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie od..... do.....

¹ * - Fragmenty opatrzone * dotyczą pomocy *de minimis*. Pozostawić je tylko, gdy stroną umowy jest przedsiębiorstwo lub PES z działalnością gospodarczą, bądź w niektórych przypadkach PES ze statutową odpłatną.

2. Planowana liczba godzin wsparcia szkoleniowego - doradczego wynosi godzin zegarowych, w tym:

- liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi
- liczba godzin wsparcia doradczego wynosi
 - *Lub wypisać zagadnienia + liczba godzin, np*
- godz. opracowanie założeń biznes planu, w szczególności części finansowej,
- godz. zarządzania przedsiębiorstwem społecznym, w tym np. prowadzenie dokumentacji ,
- godz. marketingu i promocji, np. opracowanie oferty dla reklamodawców,

3. Wymiar wsparcia oraz jego zakres, o którym mowa ust. 2, mogą ulec zmianie w toku bieżącej współpracy. Zmiana zakresu wsparcia oraz przesunięcia godzin pomiędzy poszczególnymi tematami, nie wymagają formy aneksu, o ile łączny wymiar czasu **i/lub wartości** wsparcia nie zwiększy się.

4. * Wartość udzielanego wsparcia szkoleniowego - doradczego wynosi łącznie brutto zł.

§ 3

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Stowarzyszenie na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika Projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Stowarzyszenie w procesie rekrutacji do Projektu.

2. Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych obejmuje zakres tematyczny szkoleń i doradztwa, szacunek dotyczący liczby godzin szkolenia i doradztwa, daty i miejsce realizacji poszczególnych usług świadczonych Uczestnikowi Projektu.

3. Stowarzyszenie zobowiązuje się do realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami szkoleniowo doradczymi, przy wykorzystaniu wykwalifikowanych wykonawców.

4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a. wskazania osób i zobowiązania ich do wzięcia aktywnego udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym,
- b. wywiązywania się z zadań zleconych do przygotowania przez trenera/doradcę,
- c. wdrażania zaleceń doradczych,
- d. udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących dotyczących udzielanego wsparcia,
- e. *** dla celów monitoringu - przedstawienia wielkości obrotów za ostatni rok obrachunkowy poprzedzający udzielenie wsparcia, za rok, w którym udzielono wsparcia, oraz za rok następujący po udzieleni wsparcia - poprzez przedstawienie bilansu lub innych dokumentów finansowo-księgowych. Przez obrót należy rozumieć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej - tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych**

5. Liczba godzin usług szkoleniowo-doradczych, świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest podpisami osób korzystających ze wsparcia, złożonymi na Liście obecności z doradztwa/szkolenia w dniu korzystania z usługi.

6. Na żądanie Uczestnika Projektu Stowarzyszenie wyda Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o uczestnictwie i faktycznym wymiarze oraz zakresie udzielonego wsparcia szkoleniowo-doradczego (zaświadczenie wystawiane jest na postawie list obecności potwierdzających uczestnictwo we wsparciu szkoleniowo-doradczym).



7. *Stowarzyszenie wyda Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 nr 53 poz. 354 z późn. zm.). Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia lub w okolicznościach opisanych w §2 ust. 3, wartość udzielonej pomocy ulegnie zmianie, Stowarzyszenie wyda zaktualizowane zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 4

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę za pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem natychmiastowym, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Stowarzyszenie może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z dalszego udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a. osoby wskazane przez Uczestnika Projektu do wzięcia udziału we wsparciu, opuszczą więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - b. Uczestnik Projektu nie wywiąże się z zadań zleconych do przygotowania przez trenera/doradcę,
 - c. Uczestnik Projektu lub osoby wskazane przez niego do wzięcia udziału we wsparciu, przedstawią fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego,
 - d. * Uczestnik Projektu złoży nieprawdziwe informacje w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”, bądź przekroczy dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*.
3. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Stowarzyszenie do zwrotu wydatków (przygotowanie materiałów szkoleniowych, wyżywienie, dojazd, noclegi, wynagrodzenie trenera/doradcy) poniesionych przez Stowarzyszenie na realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2.

§ 5

1. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem §2 ust. 3, wymagają formy dokumentowej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, są niezbywalne.
3. * Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą *de minimis* przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 6

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie dokumentowej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stowarzyszenie BORIS

Uczestnik Projektu



.....

Paweł Jordan

Prezes

Załączniki:

1. * Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
2. * Kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* z bieżącego oraz 2 poprzednich lat obrotowych, lub Oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*.
3. * Jeśli nie były dołączone na wcześniejszym etapie:
 - a. Statut / akt założycielski PES / PS
 - b. Wyciąg z KRS
 - c. W przypadku przedsiębiorstw społecznych - sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy lub inny dokument finansowo-księgowy potwierdzający wielkość obrotów oraz poziom zatrudnienia.